

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

DOCH.

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

ORGANISATION IST DEIN THEMA? WIR BEI FRAUNHOFER BIETEN DIR EINE SPANNENDE

AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU / KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Fraunhofer ist die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa. Unsere Forschungsfelder richten sich nach den Bedürfnissen der Menschen: Gesundheit, Sicherheit, Kommunikation, Mobilität, Energie und Umwelt. Wir sind kreativ, wir gestalten Technik, wir entwerfen Produkte, wir verbessern Verfahren, wir eröffnen neue Wege.

Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und kooperativ und zudem ein echtes Organisationstalent? Wenn Du wissen möchtest, wie Verwaltungsaufgaben gelöst und Abläufe im Büro gesteuert werden, solltest Du eine Ausbildung zur/zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement in Betracht ziehen.

Das Fraunhofer-Institut für Fertigungstechnik und Angewandte Materialforschung sucht zum 01. September 2021 eine*n Auszubildende*n zur/zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement.

Ausbildungsinhalte

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Was Du mitbringst

- mittlere Reife, Abitur oder einen vergleichbaren Abschluss
- von Vorteil sind gute Noten in Deutsch, Englisch und Mathematik
- eine schnelle Auffassungsgabe, große Lernbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und an Teamarbeit

Worauf Du Dich freuen kannst

- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung und Sonderurlaub für Deine Prüfungsvorbereitung
- regelmäßige Feedbackgespräche
- Angebote zum Thema Gesundheitsmanagement

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Die Stelle ist befristet bis zum Ausbildungsende.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir weisen darauf hin, dass die gewählte Berufsbezeichnung auch das dritte Geschlecht miteinbezieht. Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung.

Bitte bewirb Dich bis zum **10. Februar 2021** online unter:

<https://recruiting.fraunhofer.de/Vacancies/55326/Description/1>

Fragen zu dieser Position beantwortet Dir gerne:

Femke-Marija Frese-Pape

Telefon: +49 421 2246-337

Informationen über das Institut findest Du unter:

www.ifam.fraunhofer.de