

Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Start: 01.08.2026 · Standort: Bremen · Bewerbungsfrist: 31.01.2026

Starte deine Ausbildung bei der BAB – Die Förderbank für Bremen & Bremerhaven!

Du willst nach der Schule praxisnah einsteigen, eine Ausbildung machen, die dir Sicherheit gibt und viele Türen öffnet? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir sind die etwas andere Bank: Wir finanzieren und begleiten Projekte, die Bremen und Bremerhaven stark machen – von Wohnungen über Gründungen bis hin zu Klima- und Digitalprojekten.

Deine Ausbildung bei uns

Bei uns lernst du das Büromanagement von A bis Z kennen – und bist vom ersten Tag an aktiv im Team dabei. Du erhältst Einblicke in verschiedene Abteilungen und übernimmst abwechslungsreiche Aufgaben.

Das erwartet dich:

- Zum Start wartet unser **Willkommensprogramm „Startklar“** auf dich – damit du die BAB, dein Team und deine Aufgaben Schritt für Schritt kennenlernst
- **Organisation & Assistenz:** Termine planen, Meetings vorbereiten, Dokumente managen
- **Empfang & Servicepoint (Counter):** erste Anlaufstelle für Gäste und Anrufe
- **Öffentlichkeitsarbeit & Veranstaltungen:** Events unterstützen, Infos aufbereiten
- **Finanzbuchhaltung:** Rechnungen, Buchungen und Abläufe kennenlernen
- **Weitere Einblicke:** Personal, Korrespondenz, digitale Prozesse

Du lernst verschiedene Abteilungen kennen, hast einen Azubi-Paten an deiner Seite und bist vom ersten Tag an im Tagesgeschäft dabei – nicht nur zusehen, sondern selbst anpacken. Damit wirst du bestens auf deine berufliche Zukunft vorbereitet.

Das bringst du mit:

- Einen guten Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und digitalen Tools
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Lust, Verantwortung zu übernehmen
- Freude am Umgang mit Menschen

Das bieten wir dir:

- Eine praxisorientierte Ausbildung mit anerkanntem IHK-Abschluss
- Sehr gute Chancen, nach der Ausbildung übernommen zu werden
- Eine faire Vergütung, angelehnt an den Tarif: 1. Lehrjahr: 1271,60 €, 2. Lehrjahr: 1324,30 €, 3. Lehrjahr: 1377,00 €
- Du erhältst zusätzlich ein 13. Monatsgehalt
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Urlaubstage pro Jahr plus frei am 24.12. und 31.12.
- Individuelle Weiterbildungen und Entwicklungsgespräche
- Eigene Prüfungsvorbereitung, damit du optimal startest
- Moderne Arbeitsplätze mitten in Bremen
- Extras wie vergünstigtes Mittagessen, Firmenfitness (Hansefit mit rund 150 Partnern im Großraum Bremen), Dienstrad und Unfallversicherung
- Ein Team, das dich begleitet, unterstützt und wachsen lässt

Vielfalt willkommen

Bei uns zählen Leistung und Persönlichkeit – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Religion oder Behinderung.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund und ermutigen sie ausdrücklich, sich zu bewerben.

Noch Fragen?

Dann melde dich gerne bei **Frau Wierzbowski (Personal)**: Tel. 0421 9600-689

Und jetzt bist du dran:

Bewirb dich über unser Portal **bab-bremen.de/karriere**
oder schicke deine Unterlagen per Mail an **ausbildung@bab-bremen.de**